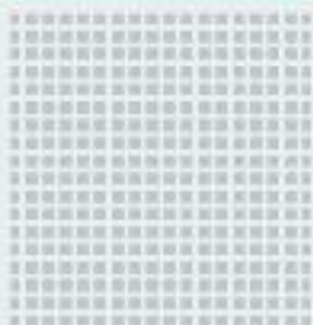


DLBR

KvægIT



Kom godt i gang med Dyreregistrering

Vejledning til indberetning af data



Kom godt i gang med Dyreregistrering

Denne vejledning er tænkt som en hjælp til, at landmandsbrugere hurtigt kan komme i gang med Dyreregistrering. Derfor er kun de mest nødvendige funktioner beskrevet. Der vil være henvisninger til hjemmesiden (www.dyreregistrering.dk), hvor yderligere vejledninger kan hentes til forskellige skærmbilleder. For at få hjælp til programmets avancerede funktioner, henvises der til den indbyggede hjælpefunktion.

Udgivelsesdato december 2006

Redaktør Dansk Landbrugsrådgivning

Tryk Dansk Landbrugsrådgivning, Landscentret, Kommunikation

Udgiver Dansk Landbrugsrådgivning, Landscentret, Kvæg
Bestilling via [www.landscentret.dk/DLBR IT](http://www.landscentret.dk/DLBR_IT) eller telefon 87 40 50 00

Indholdsfortegnelse

Indberetning af data	5
Registrering af omsætninger på fanen i Masseindtastning.....	10
Gem data i Masseindtastning	13
Massebehandling	14
Tips til Dyreregistrering	16
Udnyt tastaturet ved indberetning	16
Sikkerhed for at antal dyr i besætningen er rigtig	16
Skærmpoint i Dyreregistrering	17

Indberetning af data

Indberetning af data kan med fordel foretages under fanen **Masseindtastning**. (Besætning → Masseindtastning). Under fanen Masseindtastning er der 2 faner, **Omsætning** og **Kælvning**. Under Omsætning kan der indberettes alt undtagen kælvninger.

Fanen Omsætning har mange kolonner, som følge af de indberetningsmuligheder der er. Derfor kan der med fordel redigeres i skærbilledet i forhold til de indberetninger der ønskes foretaget. Herunder følger en beskrivelse til en egen opsætning.

Egen opsætning



1. Marker fanen Masseindtastning → Omsætning og vælg afsnittet **Opsætning** (øverst i skærbilledet)

2. Vælg **Opret**.

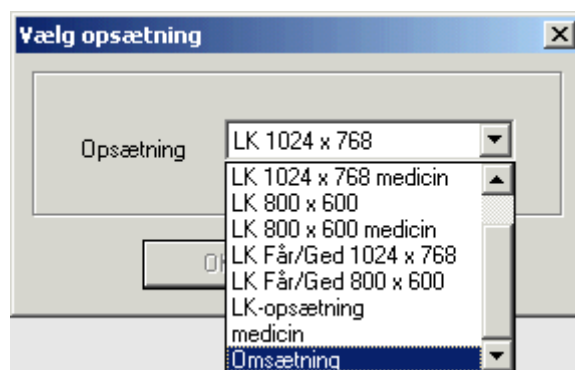




3. Sæt markering ud for **Kopier eksisterende opsætning** og der skrives et navn (f.eks. omsætning, vejning, løbning) ud for **Ny opsætnings navn**. Der vil være timeglas et stykke tid mens den gemmer den nye opsætning Afslut med **OK**.



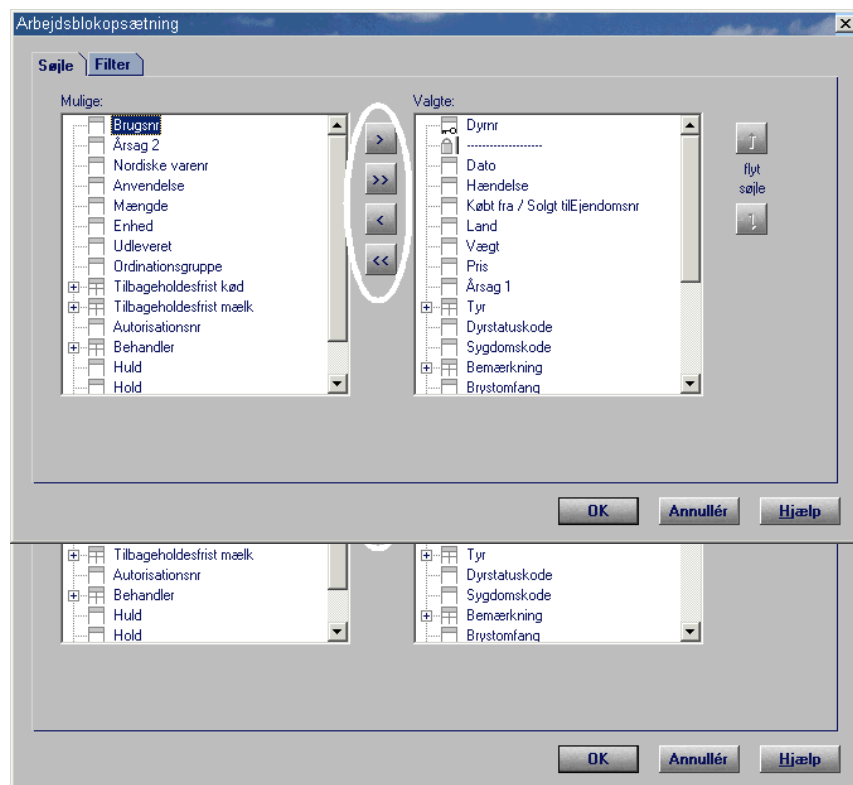
4. Vælg afsnittet **Opsætning** og punktet **Vælg**.



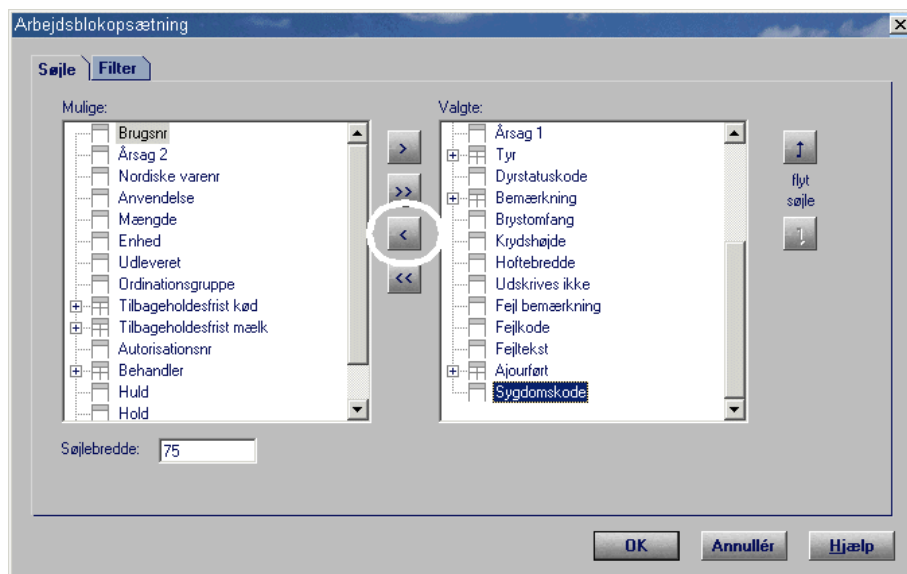
5. Åbn rullegardinet og vælg det navn du lige har oprettet. Afslut med **OK**.



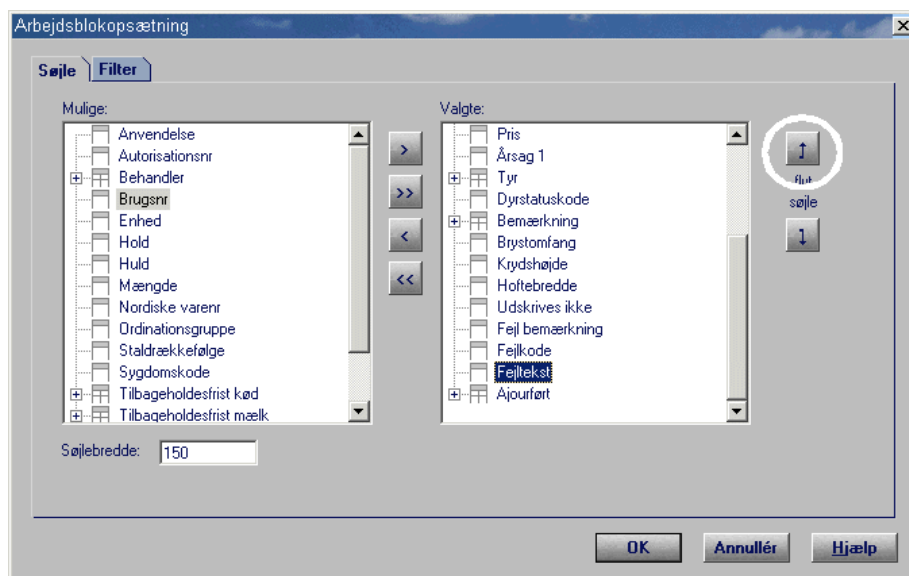
6. Nu kan skærbilledet redigeres. Det gøres ved at vælge afsnittet **Opsætning** og punktet **Rediger** → **Arbejdsblok**.



7. Der fremkommer nu 2 kasser, hvor den højre svarer til de kolonner der er valgt i skærbilledet. Den venstre kasse er de muligheder der er for øvrige indberetninger (skal normalt ikke vælges for landmandsindberetninger). Mellem de 2 kasser er der 4 knapper som kan flytte en kolonne mellem den valgte og den mulige kasse (eller omvendt).



8. Marker en tekst (=kolonne) i den valgte kasse og flyt den med knappen hvor spidsen peger mod venstre til kassen for mulige. Kolonnen vil nu blive fjernet fra skærbilledet.



9. Marker en tekst i den valgte kasse (f.eks. Fejltekst). Herefter er de 2 knapper, flyt søjle (=kolonne), til højre for kassen aktive. Ved et tryk på knappen hvor pilen peger opad, flyttes kolonnen en plads op (=en plads til venstre i skærbilledet).

Flyt de overskydende kolonner fra den valgte kasse over i den mulige kasse, i forhold til den type indberetning du ønsker skærbilledet skal bruges til. Sorter de kolonner der er tilbage i den valgte kasse med pilene til højre for kassen i den rækkefølge du ønsker. Fjern aldrig Fejltekst og Ajourført. Det som du placerer foran den stiplede linie i den valgte kasse, låses fast i

skærbilledet's venstre side og forbliver dermed synligt, når du ruller til højre i skærbilledet.
Afslut redigering af kolonner med **OK**.



10. Bredden af en kolonne kan redigeres direkte i skærbilledet. Hold cursor i kolonnehovedet mellem to kolonner, derved ændrer cursor karakter og bredden af kolonnen kan ændres ved at holde "venstre mus" nede og trække til venstre eller højre.



11. Cursor kan også bruges til at ændre kolonnerækkefølge. Hold cursor i kolonnehoved ved at holde "venstre mus" nede og kolonne kan dermed flyttes.

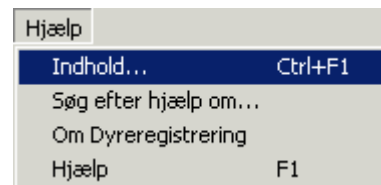
*For at fastholde de ændringer der foretages direkte i skærbilledet skal du huske at gå i afsnittet **Opsætning** → **Rediger** → **Arbejdsblok** og trykke på **OK**.*

Registrering af omsætninger på fanen Masseindtastning

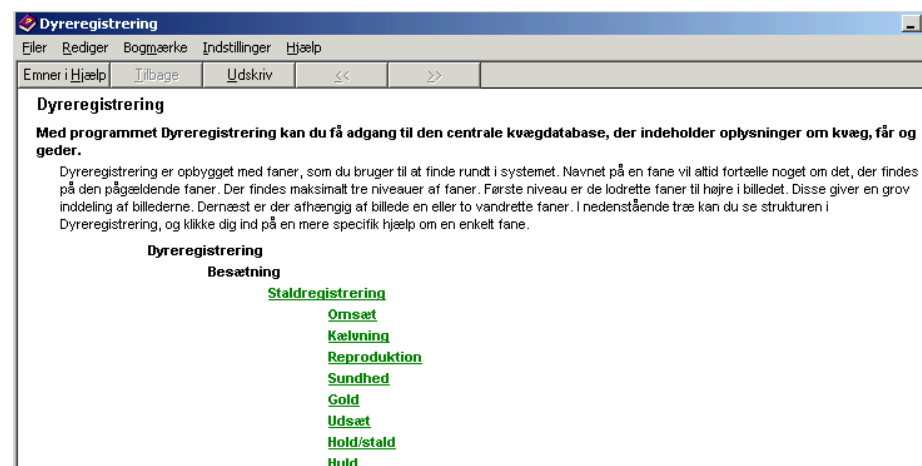
Ved indberetning af omsætninger under Masseindtastning er der ingen hjælp i de enkelte kolonner til at vælge den rigtige kode, som der er under fanen Staldregistrering. I kolonnen Hændelse skal der angives en kode for den type indberetning, du skal foretage. Koderne er de samme som kendes fra Staldregistreringsblokken, og som genfindes under fanen staldregistrering.



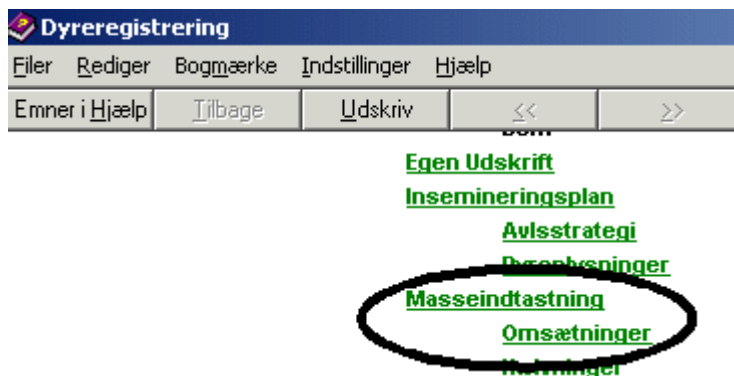
1. Ved at bruge afsnittet **Hjælp** i menulinien, kan du også finde frem til de rigtige koder.



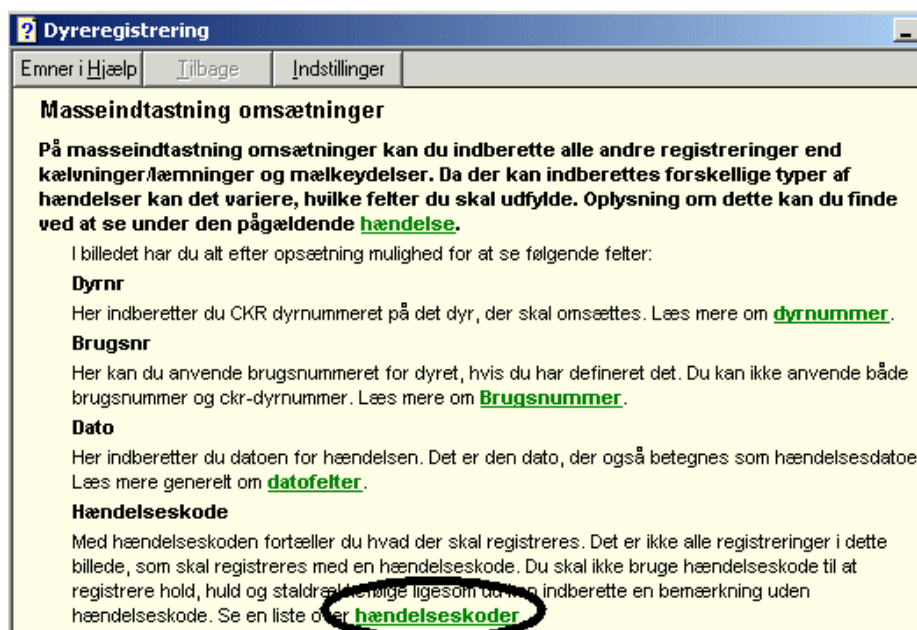
2. Vælg **Indhold**



3. Du ser nu en opbygning, som svarer til de faner, du ser på skærmen. De punkter der er markeret med grønt, kan du vælge og få yderligere oplysninger om.



4. Søg frem til **Masseindtastning** → **Omsætning** og tryk på den. Tast **F1** bringer dig direkte frem til dette billede fra Dyreregistrering.



5. Der kommer nu et nyt billede som giver en kort beskrivelse af hver kolonne. Under **Hændelseskode** er der igen en grøn fremhævelse, som du skal trykke på.

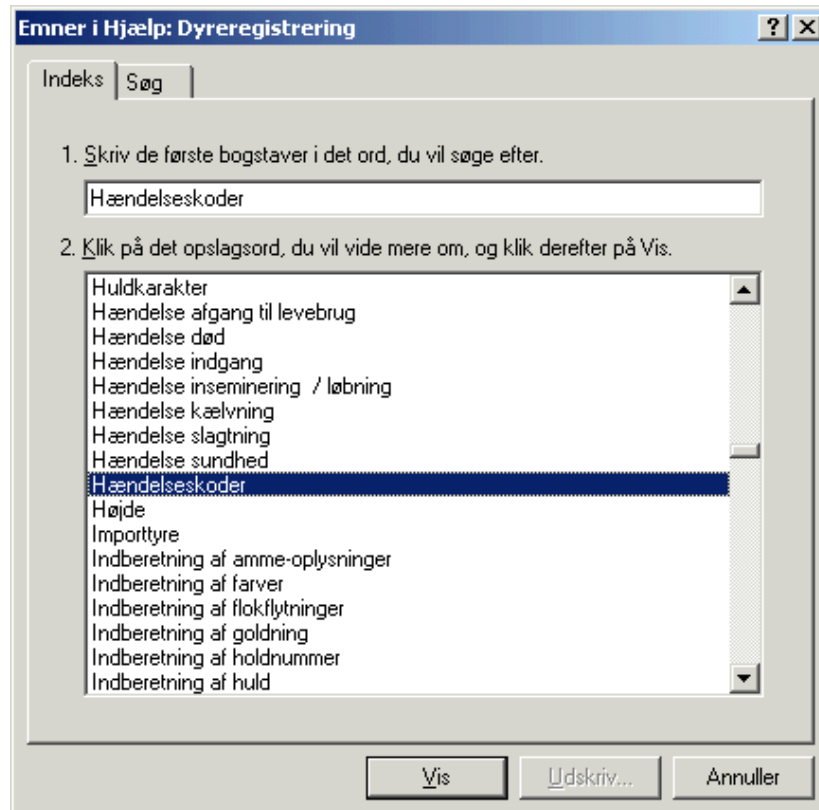


6. En liste med hændelseskoder vises. Disse bruges i forhold til det, du ønsker at indberette.

Eller



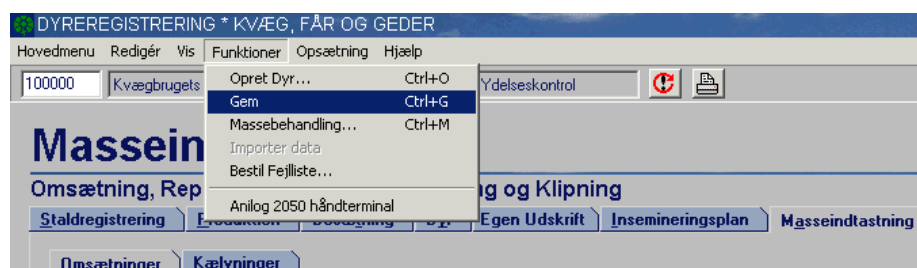
7. Gå i afsnittet **Hjælp** og vælg **Søg efter hjælp om**.



8. Skriv i første linie ”hændelse” og i kassen under flyttes der frem til de ord, der starter med hændelse. Find **hændelseskoder** og marker den. Tryk på **Vis** og listen over hændelseskoder kommer frem.

Gem data i Masseindtastning

Ved indberetning under Masseindtastning opdateres data først, når du *aktivt gemmer* de data du har indtastet. Du kan indberette alle de hændelser du har også selv om du har forskellig typer af hændelser.



1. Gem data ved at gå i afsnittet **Funktioner** → **Gem (ctrl +G)**.

Princippet er at skærbillederne under Masseindtastning er blanke. Forsvinder data fra billedet du har indtastet i, er data på plads. Det er ikke ensbetydende med at det indberettede i alle tilfælde er rigtigt (f.eks. et indkøbt dyr hvor der skrives fra forkert ejendomsnr.). Derfor er det *vigtigt* at bibeholde Fejlliste og Hændelsesliste som faste udskrifter: Fejllisten vil opfange de typer af fejl som umiddelbart accepteres ved at gemme de indtastede oplysninger.



Mors Dyrnr	Dato	Køn	Forløb	Kalvens			Fejlkode	Fejltekst
				Løbenr	Tilstand	Størrelse		
-01202	05-12-02	1	1	-02272	1	3	2936	CKR-dyrnummer er allerede registreret.

2. Når oplysningerne er gemt og der evt. bliver noget "hængende" i skærbilledet, vil der i kolonnen **fejlttekst** komme en oplysning, der angiver hvorfor indberetningen ikke går på plads. Der kan umiddelbart rettes i oplysningerne og data skal så gemmes igen.

Der skal ved indberetning af sygdomsregistreringer indberettes både en hændelseskode og en sygdomskode.

Massebehandling

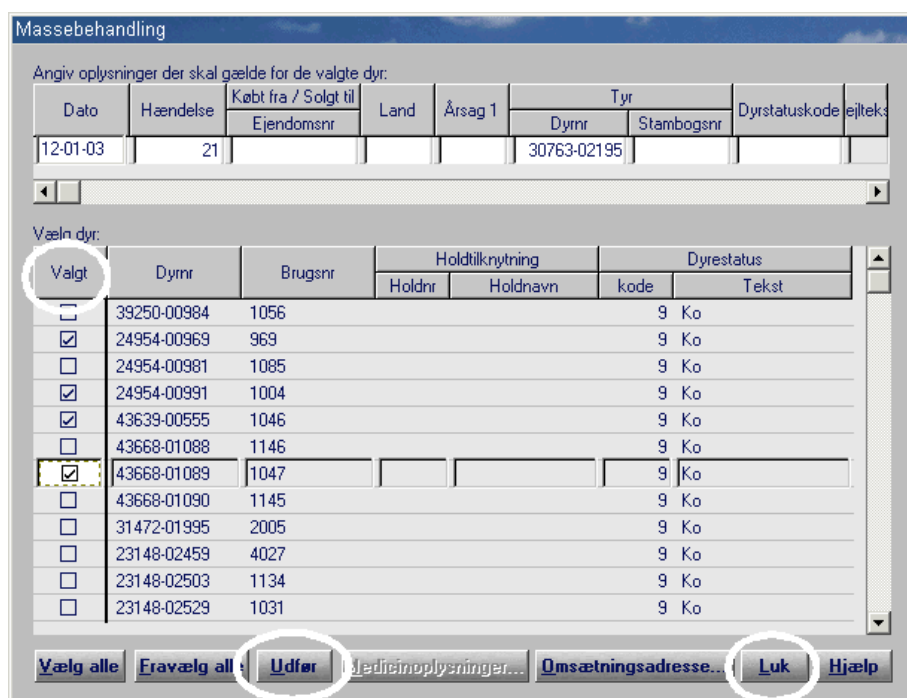
Massebehandling er en mulighed under **Masseindtastning** → **Omsætning**. Har du mange dyr som der skal indberettes den samme hændelse for (f.eks. løbetyr) vil denne mulighed formindsker tidsforbruget til indberetning.

Kom godt i gang med Dyreregistrering – Vejledning til indberetning af data

Indberetning af data



1. Indberet på normal vis oplysningerne for et af dyrene, derefter går du i afsnittet **Funktioner** → **Massebehandling**.



2. I øverste afsnit af det nye billede genfinder du de oplysninger du har indberettet i Masseindtastning. I det nederste afsnit er der en liste over de dyr du har i din besætning. Der kan du i første kolonne (**Valgt**) markere de dyr, som skal have samme hændelse. Tryk derefter på knappen **Udfør** og til sidst på **Luk**. Data overføres til Masseindtastning hvor du skal gemme data.

Dyr som indgår i besætningen kan ikke indberettes via Massebehandling, da det først er efter indgang i besætningen at dyr er registeret.

Tips til Dyreregistrering

Udnyt tastaturet ved indberetning

Enter tasten ved tallene på tastaturet virker som tabulator. Når du har indberettet f.eks. dyrnr tryk derefter på Enter og cursoren står i næste kolonne. En kolonne er defineret til et vist antal karakter (f.eks. hændelse 2 karakter) og er det tastet springes der automatisk frem i næste kolonne.

* tegnet som er placeret over 9-tallet virker som gentagelse af det som står i forrige række i samme kolonne.

+ tasten springer til ny linie med cursor i dyrenummer.

Sikkerhed for at antal dyr i besætningen er rigtigt

Det er vigtigt at du altid er klar over, hvor mange dyr du har og det registrerede antal passer med det aktuelle i stalden. Når du foretager omsætninger eller der er kælvninger i besætningen vil antal dyr ændre sig.



Dyrnr	Brugsnr	Race	Fødselsdato	Dyrestatus	Indgangsdato	Afgangsdato	Tilknyttet besnr	Køn
42674-01910	1095	SDM	10-07-99	Ko	18-10-00	09-05-01	100000	Kvie
27849-01047	1097	SDM	11-11-99	Ko	18-10-00	09-05-01	100000	Kvie
20436-00705	1104	JER	22-11-99	Ko	18-10-00	09-05-01	100000	Kvie
20436-00702	1106	JER	25-10-99	Ko	18-10-00	09-05-01	100000	Kvie

Ved brug af fanen **Besætning** → **Besætning** → **Dyreliste** vil du altid vide, hvor mange dyr der er registreret. Fanen viser det antal dyr der aktuelt er. Som en sikkerhed for at ens indberetninger af tilgang eller afgang fra besætningen er registreret, kan du før du foretager registreringerne kontrollerer på Dyrelisten, hvor mange dyr der er registreret, og igen efter du har foretaget registreringerne se om ændringen i antal svarer til det antal registreringer, du har foretaget.

Dyrelisten har den begrænsning at foretager du en søgning via Vis flere knappen, kan du ikke komme tilbage til udgangspunktet for antal dyr, førend du lukker programmet og starter Dyreregistreringen op igen. Dyrelisten giver andre muligheder, som er

beskrevet under afsnittet Hjælp → Søg efter hjælp om → Dyreliste.

Det er vigtigt du foretager en selvkontrol af indberetninger, da du ikke har et indberetningsbilag at vende tilbage til. De data, som er registreret, er det grundlag som myndighederne kan forholde sig til enten ved kontrolbesøg eller udbetaling af præmier. Brug derfor en af mulighederne:

- Dyrelisten før og efter du har indberettet, om antal passer.
- Udskriften Statusliste besætning viser det aktuelle antal dyr samt de tilgange og afgangse der har været i en periode beskrevet på udskriften. (Meget aktuell i forbindelse med kontrolbesøg fra plantedirektoratet).
- Udskriften hændelsesliste viser de aktuelle registreringer der er foretaget men ikke noget om antal dyr i besætningen.

Hvis du ønsker at udskrive Dyrelisten, så se afsnittet "Skærmprint i Dyreregistrering".

Skærmprint i Dyreregistrering

Det er muligt at printe skærbillederne i Dyreregistrering, f.eks. Dyrelisten.

Sådan gør du:



The screenshot shows the 'Dyreregistrering * KVÆG, FÅR OG GEDER. Forbundet til databasen MEDIO.WORLD' application. The main window title is 'Besætning' (Flock). Below the title, there are several tabs: 'Staldregistrering', 'Produktion', 'Besætning', 'Dyr', 'Egen Udskrift', 'Insemineringsplan', and 'Masseindtastning'. Under the 'Besætning' tab, there are sub-tabs: 'Oversigt', 'Dyreliste', 'Antal dyr', 'Slagtedata', 'Sund', 'Medicin', 'Grundoplysninger', 'Målsætning', and 'Kontrol'. The 'Dyreliste' sub-tab is selected. The table below shows a list of animals with columns: Dyrnr, Brugsnr, Race, Fødselsdato, Dyrestatus, Indgangsdato, Afgangsdato, and Tilknyttet besnr. The first row is highlighted.

Dyrnr	Brugsnr	Race	Fødselsdato	Dyrestatus	Indgangsdato	Afgangsdato	Tilknyttet besnr
65244-04876		SDM	09-12-02	Tyrekalv	16-12-02		100000 Tyr
65244-04873		SDM	08-12-02	Tyrekalv	16-12-02		100000 Tyr
65244-04872		SDM	06-12-02	Tyrekalv	12-12-02		100000 Tyr
65244-04871		SDM	04-12-02	Tyrekalv	12-12-02		100000 Tyr

1. Find de data du ønsker at udskrive, f.eks. Dyrelisten

Kom godt i gang med Dyreregistrering – Vejledning til indberetning af data

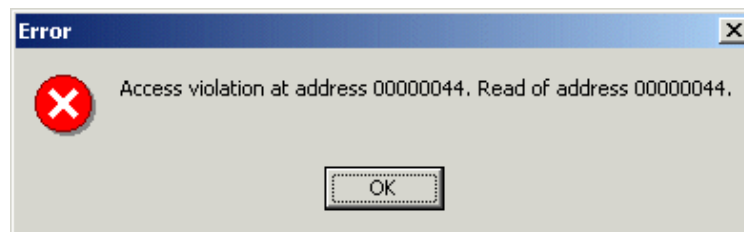
Tips til Dyreregistrering



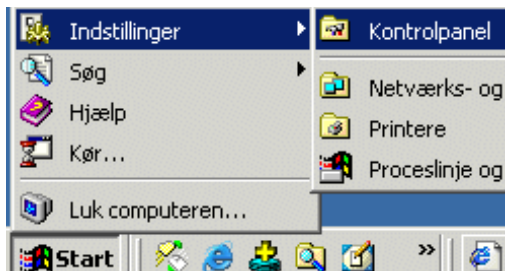
2. Klik på ikonet øverst i Dyreregistrering. Hvis du har Windows 2000 eller XP gå da til punkt 4.



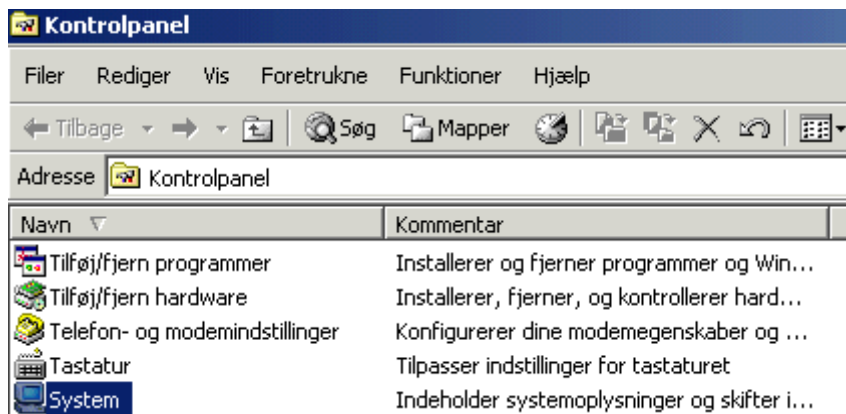
3. Et billede fremkommer, der viser, hvilke data du skal til at udskrive. Tryk på **printerikonet** for at udskrive. Tryk på **Close** for at lukke billedet og vende tilbage til Dyreregistrering.



4. Hvis du har Windows 2000 eller XP kan du få ovenstående fejlmeddelelse. Klik **OK**



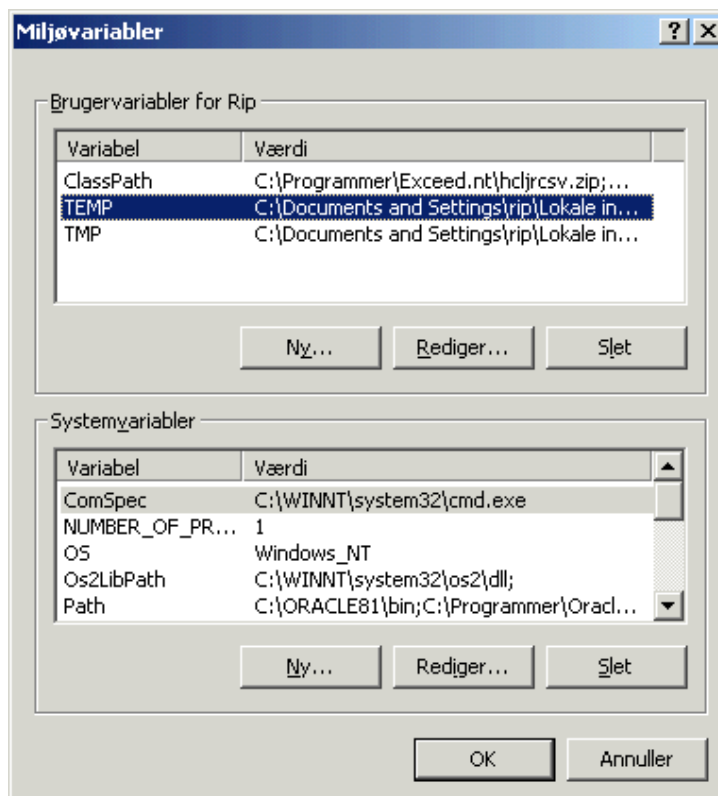
5. Luk Dyreregistrering.
Klik på **Windows Start-knappen** og vælg **Indstillinger**
Klik på **Kontrolpanel**.



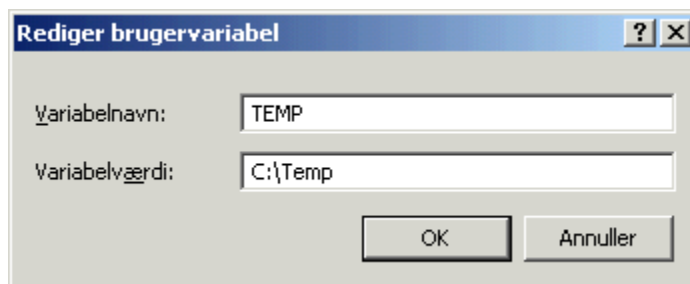
6. Klik på **System**



7. Klik på fanen **Avanceret** og herefter på knappen **Miljøvariabler**.



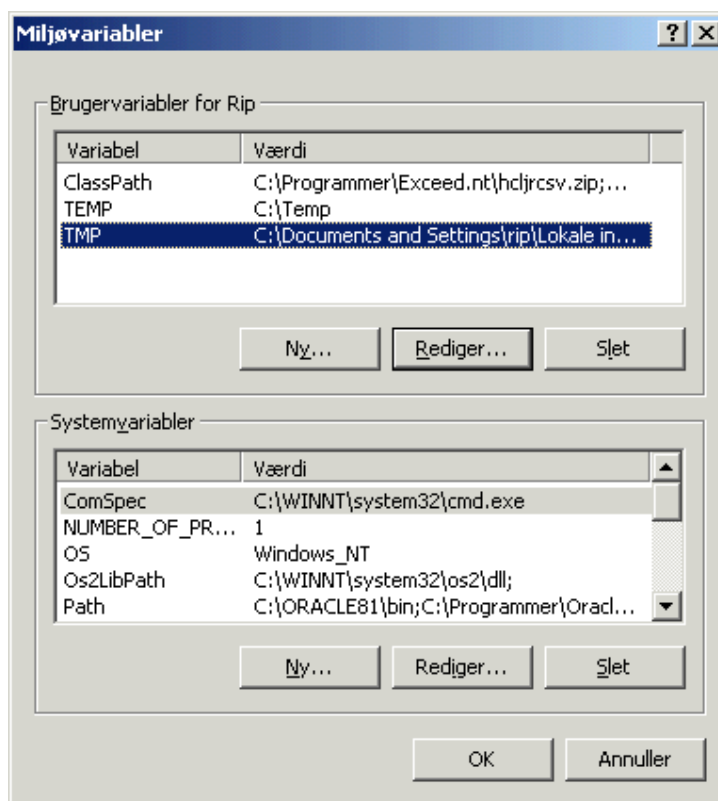
8. Find linien **Temp** og klik på **Rediger**.



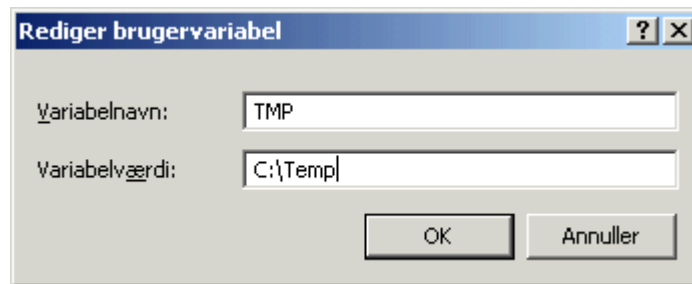
9. I feltet **Variabelværdi** slettes den tekst, der står der.
Skriv herefter i feltet:

C:\Temp

Klik **OK**.



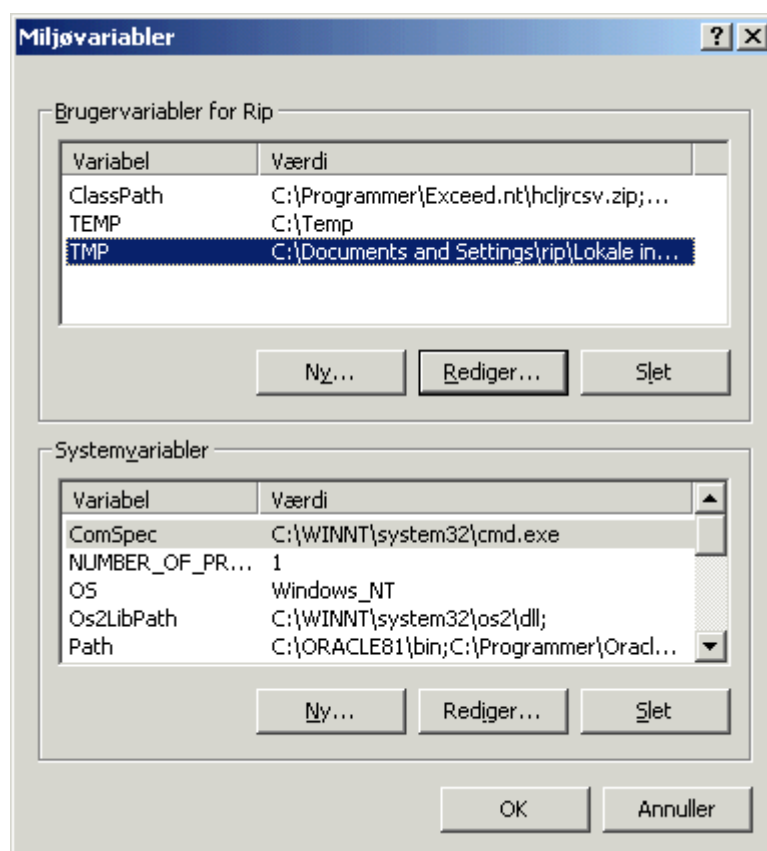
10. Klik på linien **TMP** og klik derefter på **Rediger**.



11. I feltet **Variabelværdi** slettes den tekst, der står der.
Skriv herefter i feltet:

C:\Temp

Klik **OK**.



12. Klik på **OK**.



13. Klik OK.

Der skal oprettes et bibliotek **C:\Temp** på din harddisk før du kan starte Dyreregistrering igen.

Klik med ”højre mus” på **Windows Start-knappen** og vælg **Stifinder**. Marker **C:** i det billede der kommer frem. Se først efter om du har et bibliotek under C: som hedder Temp, for så skal du ikke gøre mere.

Ellers Vælg **Filer** → **Ny** → **Mappe**. Skriv i den folder der kommer frem Temp og biblioteket er oprettet. Afslut med at lukke stifinder.

Start nu Dyreregistrering. Vend evt. tilbage til pkt. 1 for at få vist, hvordan du printer skærbilleder i Dyreregistrering.

